

Số: **66** /TB-SYT

Hà Giang, ngày **30** tháng 6 năm 2017

THÔNG BÁO

**Kết luận của đồng chí Lương Viết Thuận, Giám đốc Sở Y tế
sau kết quả kiểm tra công tác Y tế 6 tháng đầu năm 2017
đối với các đơn vị Y tế huyện Mèo Vạc**

Ngày 21/6/2017, đồng chí Lương Viết Thuận, Giám đốc Sở Y tế, Trưởng đoàn kiểm tra công tác Y tế 6 tháng đầu năm 2017 đối với các đơn vị Y tế huyện Mèo Vạc; Tham dự buổi làm việc có thành viên đoàn kiểm tra, các đồng chí trong Ban Giám đốc và Trưởng, phó các khoa, phòng thuộc các đơn vị Y tế huyện Mèo Vạc.

Tại buổi làm việc, sau khi nghe kết quả đánh giá của thành viên đoàn kiểm tra, nghe báo cáo tóm tắt kết quả hoạt động 6 tháng đầu năm và kiến nghị đề xuất của Bệnh viện đa khoa, Trung tâm Y tế huyện Mèo Vạc. Đồng chí Giám đốc Sở Y tế đã ghi nhận những kết quả đạt được trong 6 tháng đầu năm 2017: các đơn vị cơ bản đã hoàn thành các chỉ tiêu kế hoạch được giao, trên địa bàn không có dịch bệnh, ngộ độc thực phẩm xảy ra, thực hiện tốt công tác khám chữa bệnh liên thông thanh toán bảo hiểm y tế tuyến huyện, xã; đảm bảo thuốc khám, chữa bệnh và phòng chống dịch; bước đầu thực hiện tốt việc chuyển đổi cơ chế tài chính bệnh viện; đẩy mạnh khai thác, sử dụng có hiệu quả các phần mềm quản lý chuyên môn, nghiệp vụ, góp phần cải cách hành chính tại các đơn vị; thực hiện đầy đủ kịp thời về chế độ, chính sách đối với công chức, viên chức... Tuy nhiên bên cạnh những kết quả đã đạt được, qua công tác kiểm tra các đơn vị trong công tác quản lý, điều hành, vai trò trách nhiệm trong công tác tham mưu; chất lượng khám, điều trị và kế hoạch luân phiên người hành nghề hỗ trợ tuyến xã; tiến độ thực hiện Bộ tiêu chí Quốc gia y tế xã; hiệu quả triển khai học tập Quy tắc ứng xử, đổi mới phong cách, thái độ cán bộ y tế vẫn còn có những mặt tồn tại, hạn chế.

Để khắc phục những tồn tại, hạn chế và có giải pháp thực hiện nhằm hoàn thành chỉ tiêu kế hoạch được giao năm 2017, đồng chí Giám đốc Sở Y tế kết luận và chỉ đạo các đơn vị thực hiện tốt một số nội dung sau:

1. Đối với các đơn vị y tế huyện: Hoàn thiện Đề án kiện toàn lại chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức theo Thông tư số 37/2016/TT-BYT và Quyết định xếp hạng đơn vị.

Tổ chức lấy ý kiến trong Ban Giám đốc, các khoa, phòng trong việc xây dựng đề án, quy hoạch, kế hoạch của đơn vị trước khi ban hành hoặc trình cấp có thẩm quyền phê duyệt; Ghi chép đầy đủ, phù hợp nội dung sổ họp Cấp ủy, Ban Giám đốc.

Tập trung củng cố các khoa, phòng, ưu tiên bổ sung nhân lực cho các phòng chức năng, nâng cao vai trò trách nhiệm trong công tác tham mưu, giúp việc cho Ban Giám đốc; Chỉ đạo việc cập nhật kịp thời văn bản hướng dẫn mới

Quan tâm đến công tác đào tạo, đảm bảo cơ cấu bộ phận, chuyên môn và chuẩn hóa đội ngũ cán bộ, gắn đào tạo với phương án Quy hoạch công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý (*đào tạo chuyên môn, chính trị, quản lý nhà nước, quản lý chuyên ngành*); đào tạo cấp chứng chỉ phải phù hợp chuyên môn

Chỉ đạo nghiêm túc, có hiệu quả, chất lượng trong việc xây dựng kế hoạch triển khai học tập Quy tắc ứng xử, Quy chế dân chủ cơ sở, Đổi mới phong cách, thái độ phục vụ của cán bộ y tế hướng tới sự hài lòng của người bệnh, cơ sở y tế Xanh - Sạch - Đẹp; chấn chỉnh giao tiếp ứng xử trong công tác cán bộ.

Tăng cường công tác quản lý văn thư, lưu trữ (*chính lý tài liệu*); khai thác có hiệu quả ứng dụng CNTT, góp phần nâng cao chất lượng trong thực thi công việc, tạo sự chuyển biến tích cực trong công tác cải cách hành chính tại đơn vị.

Phối hợp thực hiện tốt kế hoạch luân phiên người hành nghề hỗ trợ tuyến xã theo Quyết định số 14/2013/QĐ-TTg; lập dự toán và chi trả kinh phí hỗ trợ cho cán bộ đi luân phiên.

Chú trọng đến công tác quản lý tài chính: Việc xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ, các mức chi phải thực hiện đúng quy định hiện hành, thực hiện chế độ chi tiêu, phù hợp với nguồn kinh phí của đơn vị; Hạch toán đầy đủ các nghiệp vụ kinh tế, tài chính phát sinh tại đơn vị vào chứng từ kế toán, sổ kế toán và báo cáo tài chính (*theo điều 5 khoản 1 Luật kế toán số 88/2015/QH13 ngày 20/11/2015*); Xây dựng, quy trình mua sắm, sửa chữa và bàn giao tài sản theo đúng quy định hiện hành; (*thường xuyên cập nhật đầy đủ văn bản có liên quan*)

Bệnh viện và Trung tâm Y tế có quy chế phối hợp, quy định cụ thể về thời gian chi trả và trách nhiệm của các bên về nguồn thu khám, chữa bệnh; trên cơ sở báo cáo quyết toán quý của cơ quan Bảo hiểm, yêu cầu bệnh viện chuyển kinh phí khám, chữa bệnh tuyến xã cho Trung tâm Y tế theo quý.

Hoàn thiện hồ sơ cán bộ, hồ sơ cấp chứng chỉ hành nghề, hồ sơ khám sức khỏe định kỳ cho viên chức theo quy định.

2. Đối với Bệnh viện đa khoa huyện: Chỉ đạo việc xây dựng kế hoạch, nâng cao chất lượng hoạt động của tổ, mạng lưới quản lý chất lượng bệnh viện, cập nhật Bộ Tiêu chí quản lý chất lượng bệnh viện phiên bản 2.0 của Bộ Y tế, triển khai thực hiện 5s tại đơn vị; Triển khai khảo sát sự hài lòng của người bệnh theo đúng theo quy định của Bộ Y tế.

Thành lập Tổ giúp việc về chuẩn hóa ánh xạ danh mục kỹ thuật, danh mục thuốc, tăng cường kiểm tra, kiểm soát hồ sơ bệnh án, thủ tục hành chính, trước khi đầy đủ liệu lên công thanh toán bảo hiểm y tế, phần mềm Getway - Bộ Y tế.

Hội đồng chuyên môn thường xuyên kiểm tra, đánh giá chất lượng khám, chẩn đoán và điều trị tại các khoa chuyên môn, kịp thời chấn chỉnh việc ghi chép hồ sơ bệnh án, nhận xét diễn biến bệnh, chỉ định cận lâm sàng, chẩn đoán, điều trị, sử dụng thuốc ..., giám sát công tác kiểm soát nhiễm khuẩn, hoạt động bộ phận dinh dưỡng.

Tăng cường hoạt động giám sát của Hội đồng thuốc và điều trị, công tác được lâm sàng, nhóm quản lý sử dụng kháng sinh nhằm đảm bảo sử dụng thuốc an toàn, hợp lý; phê duyệt danh mục thuốc tại tủ trực theo hướng dẫn, thực hiện thẻ kho theo dõi hàng ngày.

Thường xuyên kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện giá dịch vụ khám, chữa bệnh bảo hiểm y tế theo Thông tư liên tịch số 37/2015/TTLT-BYT-BTC; giám sát việc thực hiện chế độ chính sách Khám, chữa bệnh cho người nghèo

Bố trí sắp xếp lại khoa Truyền nhiễm, đảm bảo khu vực cách ly khi có bệnh nhân;

3. Đối với Trung tâm Y tế huyện: Tăng cường đào tạo chuẩn hóa đội ngũ cán bộ, nâng cao chất lượng khám, chữa bệnh tại tuyến xã; Rà soát, bổ sung danh mục tủ thuốc cấp cứu sản khoa tại Trạm Y tế xã.

Hoàn thiện hồ sơ gửi về Sở Y tế phê duyệt cấp chứng chỉ hành nghề Khám, chữa bệnh theo đúng quy định.

Chỉ đạo, triển khai thực hiện quản lý chương trình mục tiêu y tế - dân số trên phần mềm quản lý y tế xã, phường liên thông.

Kiểm tra bảng cân đối và hạch toán nguồn thu theo hướng dẫn số 08/HD-STC-SYT ngày 27/5/2013 của liên Sở Y tế, Sở Tài chính;

4. Trung tâm Dân số - KHHGD huyện: Tiếp tục phối hợp với Văn phòng Sở Y tế, Trung tâm Y tế chỉ đạo các Trạm Y tế xã, thị trấn trong công tác rà soát, quản lý dữ liệu thông tin về dân số trên phần mềm quản lý y tế xã, phường liên thông, để đảm bảo tính thống nhất, chính xác về số liệu báo cáo.

Trên đây là kết luận tại buổi làm việc của đồng chí Giám đốc Sở Y tế với các đơn vị y tế huyện Mèo Vạc; Yêu cầu các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở giám sát, các đơn vị y tế huyện Mèo Vạc căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao tổ chức, triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND huyện Mèo Vạc;
- BGĐ Sở Y tế;
- Các phòng thuộc Sở Y tế;
- Các đơn vị y tế huyện Mèo Vạc;
- Lưu: VT, VP.

**TL. GIÁM ĐỐC
CHÁNH VĂN PHÒNG**



Ngọc Thanh Dũng