

Số: *207* /QĐ-SYT

Hà Giang, ngày *06* tháng 02 năm 2017

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành “**Quy chế tổ chức và hoạt động của Hội đồng Khoa học và công nghệ cấp cơ sở ngành Y tế tỉnh Hà Giang**”

GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ TỈNH HÀ GIANG

Căn cứ Quyết định số 08/2014/QĐ-UBND ngày 29 tháng 5 năm 2014 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hà Giang về việc ban hành quy định phân cấp công tác quản lý tổ chức bộ máy và cán bộ công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh Hà Giang;

Căn cứ Quyết định số 16/2016/QĐ-UBND ngày 11 tháng 8 năm 2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hà Giang về việc ban hành Quy định quản lý nhiệm vụ khoa học và công nghệ trên địa bàn tỉnh Hà Giang;

Xét đề nghị của Trưởng Phòng Nghiệp vụ Y, Sở Y tế,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy chế tổ chức và hoạt động của Hội đồng Khoa học và công nghệ cấp cơ sở ngành Y tế tỉnh Hà Giang”.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng, Trưởng các phòng thuộc Sở, Thanh tra Sở Y tế, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc và các thành viên Hội đồng Khoa học và công nghệ cấp cơ sở ngành Y tế tỉnh Hà Giang căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Sở KH&CN;
- BGĐ Sở Y tế;
- Đăng Webiste SYT;
- Lưu: VT, VP, NVY.

GIÁM ĐỐC



Lương Viết Thuận

QUY CHẾ

Tổ chức và hoạt động của Hội đồng khoa học và công nghệ cấp cơ sở ngành Y tế tỉnh Hà Giang

(Ban hành kèm theo Quyết định số 207 /QĐ-SYT ngày 06 /02/2017 của Sở Y tế)

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định chức năng, nhiệm vụ và nguyên tắc hoạt động Hội đồng khoa học và công nghệ cấp cơ sở ngành Y tế tỉnh Hà Giang. Hội đồng khoa học và công nghệ cấp cơ sở ngành Y tế tỉnh Hà Giang (sau đây viết tắt là Hội đồng) là tổ chức tư vấn cho Giám đốc Sở Y tế về công tác khoa học và công nghệ của ngành Y tế. Định hướng các hoạt động nghiên cứu triển khai khoa học và công nghệ trong lĩnh vực Y tế nhằm thực hiện tốt nhiệm vụ bảo vệ, chăm sóc sức khỏe nhân dân.

2. Quy chế này áp dụng với thành viên Hội đồng, tập thể, cá nhân công chức, viên chức trong và ngoài ngành Y tế Hà Giang có đăng ký hoạt động khoa học và công nghệ thuộc thẩm quyền quản lý của ngành y tế.

Điều 2. Nhiệm vụ của Hội đồng

1. Xét duyệt những đề tài Khoa học và công nghệ (KH&CN), sáng kiến cấp cơ sở của các cá nhân, đơn vị trực thuộc Sở Y tế.

2. Tư vấn xác định nhiệm vụ Khoa học và công nghệ triển khai thực hiện trong lĩnh vực y tế; phương hướng phát triển Khoa học và công nghệ; nhiệm vụ, nội dung chủ yếu của kế hoạch Khoa học và công nghệ và giải pháp xây dựng, phát triển tiềm lực Khoa học và công nghệ của ngành y tế.

3. Đề nghị Giám đốc Sở Y tế khen thưởng các tổ chức, cá nhân có nhiệm vụ Khoa học và công nghệ, giải pháp kỹ thuật được ứng dụng mang lại hiệu quả kinh tế - xã hội trong các lĩnh vực chăm sóc sức khỏe nhân dân.

4. Thực hiện các nhiệm vụ khác có liên quan đến sự phát triển Khoa học và công nghệ của ngành y tế.

Điều 3. Hội đồng có các quyền hạn và trách nhiệm sau

1. Được tham dự các cuộc họp thảo luận về phương hướng và kế hoạch phát triển của ngành Y tế.

2. Được cung cấp các tài liệu và đến các cơ sở y tế trong tỉnh nghiên cứu tình hình thực tế có liên quan trực tiếp đến việc thực hiện nhiệm vụ quy định tại Điều 2 của Quy chế này.

3. Được đảm bảo các điều kiện cần thiết và các chế độ qui định để thực hiện tốt nhiệm vụ của Hội đồng.

4. Chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở Y tế về các ý kiến tư vấn và kiến nghị của mình.

Chương II

TỔ CHỨC CỦA HỘI ĐỒNG

Điều 4. Thành phần Hội đồng gồm

1. Chủ tịch Hội đồng; Phó chủ tịch Hội đồng; Thư ký Hội đồng và các Ủy viên Hội đồng.

Ban thường trực của Hội đồng gồm Chủ tịch, Phó Chủ tịch và Thư ký Hội đồng.

Bộ phận quản lý KH&CN của Sở Y tế đặt tại Phòng Nghiệp vụ Y, có nhiệm vụ quản lý hoạt động KH&CN của ngành Y tế; là đầu mối trình Giám đốc Sở phê duyệt các nhiệm vụ KH&CN hàng năm.

Điều 5. Ban thường trực Hội đồng có nhiệm vụ

1. Chuẩn bị nội dung, chương trình làm việc của các kỳ họp Hội đồng.
2. Quyết định danh sách các đại biểu tham gia các kỳ họp hoặc các hoạt động của Hội đồng.
3. Giải quyết các công việc giữa 2 kỳ họp Hội đồng.

Điều 6. Chủ tịch Hội đồng

Chủ tịch Hội đồng là Giám đốc Sở Y tế, Chủ tịch Hội đồng có nhiệm vụ:

1. Chỉ đạo, điều hành hoạt động của Hội đồng;
2. Chỉ đạo Ban thường trực Hội đồng chuẩn bị các tài liệu cần thiết về các vấn đề sẽ đưa ra thảo luận tại các kỳ họp Hội đồng; duyệt các báo cáo tài liệu trước khi đưa ra Hội đồng;
3. Thực hiện các chế độ qui định và đảm bảo các điều kiện cho hoạt động của Hội đồng;
4. Triệu tập và chủ trì các kỳ họp của Ban thường trực và toàn thể Hội đồng;
5. Trong thời gian vắng mặt Chủ tịch ủy quyền cho Phó Chủ tịch giải quyết các công việc của Hội đồng.

Điều 7. Phó Chủ tịch Hội đồng và Thư ký Hội đồng

1. Phó chủ tịch Hội đồng do Giám đốc Sở Y tế quyết định trên cơ sở đề nghị của Chánh Văn phòng Sở Y tế. Phó chủ tịch Hội đồng phụ trách các công việc do Chủ tịch hội đồng phân công.

2. Thư ký Hội đồng có các nhiệm vụ chủ yếu sau:

- a) Soạn thảo kế hoạch hoạt động của hội đồng; chương trình làm việc và báo cáo đưa ra thảo luận ở các kỳ họp của Ban Thường trực và của Hội đồng;
- b) Chuẩn bị các điều kiện cần thiết để tổ chức các kỳ họp của Hội đồng;
- c) Tham mưu cho Giám đốc Sở Y tế thành lập các Hội đồng chuyên ngành xét duyệt thông qua đề cương và nghiệm thu các đề tài, nhiệm vụ KH&CN cấp tỉnh;

d) Được đề nghị sử dụng cơ sở, trang thiết bị của văn phòng để tạo điều kiện thuận lợi cho hoạt động của Hội đồng.

Điều 8. Ủy viên Hội đồng

Ủy viên Hội đồng gồm Lãnh đạo các Phòng chức năng Sở Y tế và các đơn vị trực thuộc ngành Y tế, là các cá nhân có chuyên môn phù hợp, có tinh thần trách nhiệm, có kinh nghiệm và năng lực trong công tác quản lý KH&CN, nghiên cứu khoa học và ứng dụng công nghệ.

Tổng số Ủy viên Hội đồng sẽ do Giám đốc Sở Y tế quyết định tùy theo yêu cầu, điều kiện cụ thể của ngành Y tế.

Điều 9. Nhiệm vụ và quyền hạn của ủy viên Hội đồng

1. Nhiệm vụ:

a) Tham gia đầy đủ các kỳ họp và các hoạt động của Hội đồng.
b) Nghiên cứu trước tài liệu để đóng góp ý kiến về những vấn đề sẽ đưa ra thảo luận ở Hội đồng.

c) Giữ gìn tài liệu và số liệu theo quy định về bảo mật của nhà nước.

2. Quyền hạn:

a) Được cung cấp những thông tin cần thiết về các vấn đề có liên quan tới các kỳ họp và các hoạt động của Hội đồng.

b) Kiến nghị thảo luận những vấn đề thuộc nhiệm vụ của Hội đồng.

c) Trong trường hợp cần thiết có thể được đến xem xét tại chỗ những vấn đề có liên quan đến công việc của Hội đồng.

d) Được dành một số thời gian trong giờ chính quyền để thực hiện những nhiệm vụ của Hội đồng giao. Việc hoàn thành công việc của Hội đồng được ghi nhận như việc hoàn thành kế hoạch công tác cá nhân do đơn vị phân công.

Điều 10. Nhiệm kỳ công tác của Hội đồng là 05 năm. Việc bổ nhiệm, thay đổi thành viên Hội đồng do Giám đốc Sở Y tế quyết định.

Những Ủy viên có thành tích trong các hoạt động sẽ được Hội đồng đề nghị Giám đốc Sở Y tế khen thưởng.

Những Ủy viên thành viên không còn đủ điều kiện để thực hiện nhiệm vụ hoặc không thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ đã qui định sẽ do Hội đồng đề nghị Giám đốc miễn nhiệm.

Chương III

PHƯƠNG THỨC HOẠT ĐỘNG

VÀ MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC CỦA HỘI ĐỒNG

Điều 11. Phương thức hoạt động của Hội đồng

1. Hội đồng họp định kỳ 6 tháng một lần, khi cần thiết Hội đồng có thể họp bất thường, Hội đồng được sử dụng thời gian hành chính để tổ chức các cuộc họp. Hàng năm tổ chức đánh giá kết quả hoạt động của Hội đồng và đề nghị khen thưởng, kiện toàn cho phù hợp.

2. Các phiên họp của Hội đồng phải có ít nhất 2/3 tổng số thành viên chính thức của Hội đồng tham dự. Ban thường trực Hội đồng có nhiệm vụ chuẩn bị tài

liệu về những vấn đề sẽ đưa ra thảo luận ở Hội đồng và chuyển đến các Ủy viên Hội đồng trước khi họp từ 3 - 5 ngày. Tài liệu của các kỳ họp bất thường phải chuyển đến các Ủy viên Hội đồng chậm nhất là 1 ngày trước kỳ họp.

3. Thành viên Hội đồng làm việc theo chế độ kiêm nhiệm.

Điều 12. Nguyên tắc, quan hệ công tác của Hội đồng

1. Hội đồng hoạt động theo nguyên tắc tập trung dân chủ: Xem xét vấn đề - Thảo luận - Biểu quyết công khai hoặc bỏ phiếu kín, kết luận theo đa số.

2. Các thành viên của Hội đồng hoạt động mang tính cá nhân của người làm công tác khoa học, không đại diện cho cơ quan hoặc các tổ chức nơi mình công tác và chịu trách nhiệm về các ý kiến tư vấn của mình. Các thành viên chỉ được mang danh nghĩa của Hội đồng trong các cuộc họp Hội đồng khoa học, ngoài ra là quan hệ giữa đơn vị với đơn vị.

3. Quan hệ với Hội đồng Khoa học tỉnh là bộ phận tham mưu cho HĐKH tỉnh thẩm định và nghiệm thu các đề tài, nhiệm vụ KH&CN cấp tỉnh thuộc lĩnh vực y tế.

Điều 13. Kinh phí hoạt động của Hội đồng

1. Thường trực Hội đồng có trách nhiệm xây dựng kinh phí chi cho hoạt động của Hội đồng hàng năm gửi Phòng KH-TC Sở Y tế tổng hợp xây dựng trong kế hoạch kinh phí chung của ngành. Kinh phí cho hoạt động của Hội đồng được lấy từ kinh phí chi thường xuyên của VP sở Y tế.

2. Kinh phí hoạt động của Hội đồng được chi cho những nhiệm vụ sau:

a) Chi phí in ấn tài liệu phục vụ các phiên họp của Hội đồng.


b) Chuẩn bị các điều kiện làm việc của Hội đồng (trang thiết bị, tài liệu, tư liệu...).

Chương IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 14. Tổ chức thực hiện

Hội đồng Hội đồng khoa học và công nghệ cấp cơ sở ngành Y tế tỉnh Hà Giang, Lãnh đạo các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở, Thủ trưởng các đơn vị có liên quan quán triệt và tổ chức thực hiện nghiêm túc quy chế này.

Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có những vướng mắc hoặc vấn đề mới phát sinh các đơn vị, các tổ chức, cá nhân có liên quan phản ánh kịp thời với bộ phận Quản lý KH&CN (Phòng NVY) Sở Y tế để tổng hợp, nghiên cứu trình Giám đốc Sở xem xét, sửa đổi, bổ sung, điều chỉnh cho phù hợp./. 



Lương Viết Thuận