

QUY CHẾ Thu chi quỹ công đoàn năm 2016

- Căn cứ Luật Công đoàn năm 2012; Điều lệ Công đoàn Việt Nam;
- Căn cứ Quyết định 1439/QĐ-TLĐ ngày 14/12/2011 của Tổng LĐLĐ Việt Nam v/v Ban hành quy định chế độ phụ cấp cán bộ công đoàn;
- Căn cứ Quyết định số 272/QĐ-TLĐ ngày 07/03/2014 của Tổng LĐLĐ Việt Nam ban hành Quy định về thu, chi, quản lý tài chính công đoàn cơ sở;
- Căn cứ Quyết định số 270/QĐ-TLĐ ngày 07/03/2014 của Tổng LĐLĐ Việt Nam ban hành Quy định về phân cấp thu, phân phối nguồn thu tài chính công đoàn;
- Căn cứ Hướng dẫn số 258/HD-TLĐ ngày 07/3/2014 của Tổng LĐLĐ Việt Nam v/v đóng đoàn phí công đoàn;
- Căn cứ kết quả phiên họp Ban Chấp hành CĐCS Bệnh Viện Đa Khoa huyện Mèo Vạc ngày tháng 01 năm 2016.

Trên cơ sở nguồn thu và nhu cầu chi tiêu tại đơn vị, BCH công đoàn cơ sở Bệnh Viện Đa Khoa huyện Mèo Vạc thống nhất xây dựng quy định thu chi ngân sách công đoàn như sau:

A. NGUỒN THU

1/. Thu kinh phí: 2% tổng quỹ lương của đơn vị, bao gồm tổng quỹ (lương + phụ cấp chức vụ + phụ cấp thâm niên vượt khung + phụ cấp thâm niên nghề) của cả đơn vị.

2/. Thu đoàn phí: 1% tổng tiền lương của toàn thể công đoàn viên trong đơn vị, bao gồm tổng (lương + phụ cấp chức vụ + phụ cấp thâm niên vượt khung + phụ cấp thâm niên nghề) trước khi trừ (BHYT + BHXH + BHTN) của toàn thể công đoàn viên trong đơn vị.

3/. Thu khác: Căn cứ theo khoản 4 Điều 26 Luật Công đoàn năm 2012 phân cấp cho công đoàn cơ sở thu.

B. NỘI DUNG CHI

CĐCS được sử dụng 65% số thu kinh phí công đoàn và 60% số thu đoàn phí công đoàn, 100% số thu khác của đơn vị, phân bổ cho các mục chi sau:

Mục chi	Tỷ trọng phân bổ	
	Hướng dẫn	Tối đa
1. Phụ cấp cán bộ công đoàn không chuyên trách	15 %	

2. Chi quản lý hành chính	10 %	
3. Chi hoạt động phong trào	75 %	

1/. Phụ cấp cán bộ công đoàn không chuyên trách:

Chủ tịch, phó chủ tịch CĐCS bán chuyên trách, BCH, UBKT, chủ tịch, tổ trưởng công đoàn bộ phận, kế toán, thủ quỹ kiêm nhiệm..., mức chi phụ cấp mỗi tháng như sau:

Hệ số phụ cấp kiêm nhiệm, trách nhiệm hàng tháng \times tiền lương tối thiểu CĐCS đang thu kinh phí công đoàn.

Hệ số phụ cấp kiêm nhiệm, trách nhiệm hàng tháng: căn cứ số lao động tại đơn vị để tính mức phụ cấp theo quyết định 1439/QĐ-TLĐ để vận dụng cho phù hợp:

Hệ số phụ cấp		Tối thiểu (người/tháng)
Kiểm nhiệm	Trách nhiệm	
Chủ tịch kiêm nhiệm		0.2
Phó chủ tịch kiêm nhiệm		0.15
	UV BCHCĐCS	0,14
	UV UBKT, Tổ trưởng công đoàn	0.12

2/. Chi quản lý hành chính (10%):

- Chi Đại hội công đoàn cơ sở, nghiệp đoàn, CĐCS thành viên, công đoàn bộ phận: Trang trí, in tài liệu, bồi dưỡng đại biểu, nước uống,... (theo dự trù kinh phí cụ thể tại đơn vị).

- Chi mua văn phòng phẩm, mức chi, Bưu phí, thông tin liên lạc....

*, Nguyên tắc chi theo dự toán kinh phí cụ thể được BCH thống nhất, trên tinh thần tiết kiệm chống lãng phí.

3/. Chi hoạt động phong trào (75 %):

3.1/. Chi tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật, nâng cao trình độ chuyên môn, kỹ năng nghề nghiệp cho người lao động: căn cứ theo nhu cầu và tình hình thực tế để xây dựng định mức phù hợp.

- Chi mua sách báo, tạp chí, ấn phẩm như: Báo Lao động, Tạp chí Lao động Công đoàn, Tạp chí bảo hộ lao động, ấn phẩm của NXB lao động.

- Chi thù lao báo cáo viên, nước uống thông thường cho người dự trong các buổi nói chuyện thời sự, chính sách, pháp luật... do công đoàn cơ sở tổ chức.

- Chi về tiền giấy, bút cho các hoạt động tuyên truyền trên bảng tin, phát thanh, báo tường, mạng thông tin của công đoàn cơ sở ...

3.2/. Chi tổ chức hoạt động đại diện, bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp chính đáng của CBCCVCLĐ, cán bộ, đoàn viên công đoàn.

- Chi bồi dưỡng tư vấn, luật sư, người trực tiếp chuẩn bị giúp công đoàn cơ sở tham gia với cơ quan, đơn vị xây dựng định mức lao động, thang bảng lương, thưởng...; ký thỏa ước lao động tập thể, giải quyết tranh chấp lao động.

- Chi hỗ trợ thuê luật sư bảo vệ cán bộ công đoàn cơ sở khi thực hiện quyền đại diện bảo vệ quyền lợi hợp pháp, chính đáng của người lao động, của tổ chức công

đoàn bị sa thải, chấm dứt hợp đồng lao động trái pháp luật hoặc chuyển việc làm khác mà thu nhập giảm do thỏa thuận.

3.4/. Chi tổ chức phong trào thi đua:

- Chi phối hợp tổ chức phát động thi đua (theo thực tế tại đơn vị).
- Chi tổ chức hội nghị sơ kết, tổng kết, khen thưởng cho cán bộ, đoàn viên công đoàn xuất sắc trong các phong trào thi đua (theo dự trù kinh phí cụ thể tại đơn vị).

3.5/. Chi tổ chức hoạt động văn hoá, thể thao, du lịch cho người lao động:

- Chi hỗ trợ mua sắm phương tiện hoạt động văn nghệ, thể thao.
- Chi bồi dưỡng cho Ban tổ chức, vận động viên, diễn viên tham gia hội diễn văn nghệ, thi đấu thể thao do công đoàn cấp trên tổ chức. Mức chi do BCH hợp bàn quyết định.
- Chi tiền thưởng cho tập thể, cá nhân xuất sắc trong các phong trào hoạt động văn hoá, văn nghệ, thể thao của công đoàn cơ sở.
- Chi hỗ trợ phối hợp với cơ quan, tổ chức cho CBVCLĐ đi du lịch 100.000 đồng/người/năm, trở lên do BCH hợp bàn quyết định.

3.6/. Chi tổ chức các hoạt động về giới và bình đẳng giới:

- Chi cho các hoạt động tuyên truyền về giới, bình đẳng giới, các hoạt động về dân số, sinh sản, phòng chống bạo lực gia đình, bảo vệ bà mẹ trẻ em của công đoàn đơn vị.
- Chi hoạt động nhân ngày quốc tế phụ nữ 8/3, ngày Phụ nữ Việt Nam 20/10....

3.7/. Chi thăm hỏi cán bộ, đoàn viên :

** Chi ốm đau thăm hỏi:*

- + Nghỉ ốm, điều trị tại bệnh viện (kể cả trường hợp sinh con) và có hưởng bảo hiểm xã hội do điều trị nội trú 200.000 đồng/người/lần
- + Đoàn viên bệnh hiểm nghèo, tai nạn nghiêm trọng do lao động, thiên tai, hỏa hoạn: 300.000 đồng/người/lần trở lên do Ban chấp hành hợp Quyết định.

** Chú ý: Tất cả nội dung trên không thăm quá 2 lần/năm.*

- Chi viếng tang tứ thân, phụ mẫu, chồng (vợ), con đẻ: 300.000 đồng/người/lần
- Chi bản thân đoàn viên công đoàn mất: 5.000.000 đồng/người
- Đoàn viên công đoàn kết hôn 200.000 đồng/người.

3.8/. Chi khen thưởng người lao động, con của người lao động có thành tích trong học tập và công tác:

- Chi tiền thưởng kèm các hình thức khen thưởng cho các tập thể và cá nhân trong đơn vị theo Quy chế khen thưởng của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam
- Chi khen thưởng con CBVCLĐ đạt thành tích xuất sắc trong học tập theo quy chế hoạt động của ban khuyến học xây dựng. Trường hợp đặc biệt Ban chấp hành hợp xét cụ thể sau
- Chi phối hợp tổ chức hoạt động nhân ngày quốc tế thiếu nhi, tết trung thu 20.000 đồng/cháu.

3.9/. Chi khác: căn cứ nhu cầu và nguồn kinh phí để xây dựng cho phù hợp.

Căn cứ nguồn thu khác, CĐCS phân bổ cho mục chi khác và cho toàn bộ các mục chi theo tình hình thực tế tại cơ sở.

- Chi hoạt động xã hội, từ thiện.
- Các khoản chi khác...

Trên đây là một số quy định thu chi ngân sách công đoàn cơ sở tại đơn vị, làm cơ sở điều hành thống nhất chung trong toàn cơ quan. qui định này có hiệu lực từ ngày ký và thay thế qui định trước của BCH CĐCS Bệnh Viện Đa Khoa Mèo Vạc

Trong quá trình thực hiện nếu có những yêu cầu chi ngoài quy chế hoặc ngoài định mức theo quy chế này thì phải họp Ban chấp hành để quyết định và phải có biên bản cuộc họp.

C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Các khoản chi thăm hỏi ốm đau, hiếu hỉ giao tổ trưởng tổ CĐ nắm bắt đề xuất với BCH CĐCS bằng phiếu đề nghị chi. Được phê duyệt của chủ tịch công đoàn và thủ quỹ công đoàn căn cứ phiếu chi thực hiện chi và vào sổ theo dõi hoạt động chi.

- Các hoạt động phong trào đoàn thể khác: Căn cứ kế hoạch hoạt động, tờ trình, đề nghị của các tổ công đoàn, BCHCĐCS họp bàn quyết định nội dung chi, mức chi và ra quyết định của CĐCS để thực hiện chi.

*, Quy chế này được thông qua tại hội nghị CNVCLĐ năm 2016 của BVĐK Mèo Vạc và được toàn thể CBVC dự hội nghị nhất trí biểu quyết thông qua

Nơi nhân:

- Chi bộ, BGĐ (chỉ đạo và ph);
- BCH CĐCS bệnh viện, tổ CĐ (th);
- Lưu: VT, VPCĐ.

**TM. BAN CHẤP HÀNH
CHỦ TỊCH**

Vương Thị Chung