

Số: 237/QĐ-BV

Mèo Vạc, ngày 31 tháng 10 năm 2016

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Thành lập các bộ phận của khoa dược**

**GIÁM ĐỐC BỆNH VIỆN ĐA KHOA HUYỆN MÈO VẠC**

Căn cứ Thông tư số 22/2011/TT-BYT ngày 10/6/2011 của Bộ Y tế về Quy định tổ chức và hoạt động của khoa Dược Bệnh viện;

Căn cứ Quyết định số 08/2014/QĐ-UBND ngày 29/5/2014 của UBND tỉnh Hà Giang về việc ban hành Quy định phân công công tác quản lý tổ chức bộ máy và cán bộ công chức viên chức trên địa bàn tỉnh Hà Giang;

Căn cứ Quyết định số: 3406/QĐ-UBND ngày 18/12/2006 của UBND tỉnh Hà Giang về việc thành lập Bệnh viện ĐK khu vực và Bệnh viện ĐK huyện trực thuộc Sở Y tế Hà Giang;

Theo đề nghị của Trưởng phòng tổ chức hành chính bệnh viện,

**QUYẾT ĐỊNH**

**Điều 1:** Nay thành lập các bộ phận chính của khoa dược Bệnh viện đa khoa huyện Mèo Vạc gồm những bộ phận sau:

1. Nghiệp vụ dược;
2. Kho và cấp phát;
3. Thống kê dược;
4. Dược lâm sàng, thông tin thuốc;
5. Quản lý hoạt động chuyên môn của Nhà thuốc bệnh viện.

**Điều 2:** Các bộ phận của khoa dược có trách nhiệm thực hiện các nhiệm vụ theo quy định của Thông tư số 22/2011/TT-BYT ngày 10/6/2011 của Bộ Y tế về Quy định tổ chức và hoạt động của khoa Dược Bệnh viện (Có bản mô tả nhiệm vụ cụ thể của từng bộ phận kèm theo).

**Điều 3:** Phòng Tổ chức hành chính, Khoa Dược - Thiết bị vật tư y tế căn cứ Quyết định thi hành./.

**Nơi nhận:**

- Như điều 3(T/h);
- BGĐ;
- Lưu: KD.



**GIÁM ĐỐC**

**Tạ Tiến Mạnh**

## BẢNG MÔ TẢ NHIỆM VỤ

Căn cứ Thông tư số 22/2011/TT-BYT ngày 10/6/2011 của Bộ Y tế về Quy định tổ chức và hoạt động của khoa Dược Bệnh viện;

Khoa Dược – VTTBYT mô tả nhiệm vụ của các bộ phận chính của khoa Dược bệnh viện như sau:

### 1. Bộ phận nghiệp vụ dược có nhiệm vụ

- Thực hiện công tác kiểm tra quy định chuyên môn dược tại khoa Dược, các khoa lâm sàng và Nhà thuốc trong bệnh viện.
- Cập nhật thường xuyên các văn bản quy định về quản lý chuyên môn, trình Giám đốc bệnh viện kế hoạch phổ biến, triển khai thực hiện các quy định này tại các khoa trong bệnh viện.
- Đảm nhiệm việc cung ứng thuốc.
- Định kỳ kiểm tra việc bảo quản, quản lý, cấp phát thuốc tại khoa Dược.
- Kiểm tra việc sử dụng và bảo quản thuốc trong tủ trực tại các khoa lâm sàng.
- Đảm nhiệm việc kiểm soát chất lượng thuốc.

### 2. Bộ phận kho và cấp phát có nhiệm vụ

- Có trách nhiệm thực hiện đầy đủ nguyên tắc về “Thực hành tốt: bảo quản thuốc”, đảm bảo an toàn của kho.
- Hướng dẫn, phân công các thành viên làm việc tại kho thực hiện tốt nội quy của kho thuốc, khoa Dược.
- Kiểm tra, giám sát chặt chẽ việc xuất, nhập thuốc theo quy định của công tác khoa Dược và báo cáo thường xuyên hoặc đột xuất cho Trưởng khoa về công tác kho và cấp phát.
- Tham gia nghiên cứu khoa học, hướng dẫn và bồi dưỡng nghiệp vụ chuyên môn cho các thành viên trong khoa và học viên khác theo sự phân công.

### 3. Bộ phận thống kê dược có nhiệm vụ

- Theo dõi, thống kê chính xác số liệu thuốc nhập về kho Dược, số liệu thuốc cấp phát cho nội trú, ngoại trú và cho các nhu cầu đột xuất khác.
- Báo cáo số liệu thống kê khi nhận được yêu cầu của Giám đốc bệnh viện hoặc Trưởng khoa Dược. Chịu trách nhiệm trước Trưởng khoa Dược về nhiệm vụ được phân công.
- Thực hiện báo cáo công tác khoa Dược, tình hình sử dụng thuốc, hóa chất, vật tư y tế tiêu hao trong bệnh viện định kỳ hàng năm gửi về Sở Y tế, Bộ

Y tế (Cục Quản lý khám, chữa bệnh) vào trước ngày 15/10 hàng năm và báo cáo đột xuất khi được yêu cầu.

#### **4. Bộ phận dược lâm sàng, thống kê thuốc có nhiệm vụ**

- Chịu trách nhiệm về thông tin thuốc trong bệnh viện, triển khai mạng lưới theo dõi, giám sát, báo cáo tác dụng không mong muốn của thuốc và công tác cảnh giác dược.

- Tư vấn về sử dụng thuốc an toàn, hợp lý cho Hội đồng thuốc và điều trị, cán bộ y tế và người bệnh.

- Tham gia theo dõi, kiểm tra, giám sát việc kê đơn thuốc nội trú và ngoại trú nhằm đẩy mạnh việc sử dụng thuốc an toàn, hợp lý và hiệu quả.

- Hướng dẫn và kiểm tra việc sử dụng thuốc trong bệnh viện; được quyền xem xét thay thế thuốc (nếu phát hiện thấy có tương tác trong kê đơn, kê đơn cùng hoạt chất, thuốc trong kho của khoa Dược hết) bằng thuốc tương đương đồng thời thông tin lại cho khoa lâm sàng biết và thống nhất việc thay thế thuốc.

- Tham gia nghiên cứu khoa học và bồi dưỡng nghiệp vụ chuyên môn cho các thành viên trong khoa và học viên khác theo sự phân công.

#### **5. Quản lý hoạt động chuyên môn của quầy thuốc bệnh viện**

Theo dõi và tham mưu cho Giám đốc bệnh viện việc thực hiện các quy định chuyên môn về dược đối với quầy thuốc bệnh viện.

**PHÓ TRƯỞNG KHOA DƯỢC**

**Nguyễn Tuấn Tú**



**GIÁM ĐỐC**

**Tạ Tiến Mạnh**