

THÔNG BÁO

Công khai thông tin về nhu cầu bảo trì phần mềm quản lý bệnh viện năm 2024 Của Bệnh viện đa khoa huyện Mèo Vạc

Căn cứ luật đấu thầu số 43/2013/QH13 của Quốc hội

Căn cứ nghị định số 63/2014/NĐ – CP ngày 26 tháng 6 năm 2014 của chính phủ quy định chi tiết một số điều của luật đấu thầu về lựa chọn nhà thầu;

Căn cứ Thông tư số 58/2016/TT-BTC ngày 29/03/2016 của Bộ Tài chính quy định chi tiết việc sử dụng vốn nhà nước để mua sắm nhằm duy trì hoạt động thường xuyên của cơ quan nhà nước, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức chính trị xã hội - nghề nghiệp, tổ chức xã hội, tổ chức xã hội - nghề nghiệp, đơn vị vũ trang nhân dân;

Bệnh viện đa khoa huyện Mèo vạc thực hiện công khai thông tin về nhu cầu bảo trì phần mềm Quản lý bệnh viện năm 2024 (Danh mục theo phụ lục số 01 đính kèm công văn này)

Yêu cầu hồ sơ chào giá bao gồm các tài liệu sau:

1. Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh của đơn vị báo giá.
2. Thư chào giá: Theo phụ lục 2
3. Địa chỉ tiếp nhận báo giá : Báo giá và thông tin hàng hóa gửi được ký, đóng dấu hợp pháp và gửi qua đường công văn về địa chỉ : Bệnh viện đa khoa huyện Mèo Vạc địa chỉ tại thị trấn Mèo Vạc, huyện Mèo Vạc, tỉnh Hà Giang. Báo giá được gửi tới trước 08h ngày 05 tháng 1 năm 2024.
4. Thông tin cần giải đáp xin gọi về số điện thoại : 02193871113

Nơi nhận:

- BGD bệnh viện;
- Đăng website bệnh viện;
- Lưu : VT, hồ sơ mời thầu KT.

KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

Vương Thị Chung

PHỤ LỤC 01

(Danh mục hàng hóa kèm theo Thông báo số /TB - BVMV ngày 27 /12/2023 của Bệnh viện đa khoa huyện Mèo Vạc)

ST T	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	ĐVT	SỐ LƯỢNG	Ghi chú
	Bảo trì hệ thống phần mềm quản lý bệnh viện	Năm	01	
1	Giám sát hoạt động cơ sở dữ liệu			
1.1	Kiểm tra, đánh giá việc sao lưu dữ liệu:			
	<ul style="list-style-type: none">- Kiểm tra các file log không cần thiết, khi lượng log quá lớn, gây chậm hệ thống;- Kiểm tra hoạt động của các constraint, trigger, job...- Kiểm tra các file sao lưu cũ (gây đầy ổ trong quá trình tự sao lưu, sao lưu) không ảnh hưởng đến quá trình sao lưu sao lưu của hệ thống;- Kiểm tra các dữ liệu rác, dữ liệu dư thừa không cần lưu trữ			
1.2	Loại bỏ dữ liệu dư thừa, tăng tốc độ truy cập CSDL			
	<ul style="list-style-type: none">- Dọn dẹp các file log không cần thiết, khi lượng log quá lớn, gây chậm hệ thống- Tiến hành ngắt/khởi động lại các tiến trình bị treo, hoặc chạy quá chậm, chiếm nhiều tài nguyên;- Dọn dẹp các dữ liệu rác, dữ liệu dư thừa không cần lưu trữ <p>Dọn dẹp các file sao lưu cũ (gây đầy ổ trong quá trình tự sao lưu, sao lưu) không ảnh hưởng đến quá trình sao lưu sao lưu của hệ thống;</p>			
2	Hỗ trợ sử dụng phần mềm			
2.1	Hỗ trợ sử dụng phần mềm			

	<ul style="list-style-type: none"> - Hỗ trợ người dùng trong việc sử dụng phần mềm. Tiếp nhận và xử lý các vấn đề phát sinh hàng ngày. Có thể hướng dẫn khắc phục sự cố thông qua 3 hình thức: Tư vấn qua điện thoại, xử lý qua Ultraview, Teamview hoặc có kỹ thuật trực tiếp đến tại bệnh viện để xử lý trong trường hợp cần thiết. Hỗ trợ cán bộ quản trị trong việc quản trị phần mềm 			
2.2	<i>Lập báo cáo cho các công việc đã thực hiện và đề xuất, kiến nghị (nếu có)</i>			
	<ul style="list-style-type: none"> - Lập báo cáo cho các công việc đã thực hiện và đề xuất, kiến nghị (nếu có) - Tổng hợp, kiểm tra, xin xác nhận công việc nhà thầu đã thực hiện và đề xuất kiến nghị 			
3	Chỉnh sửa các lỗi hoặc yêu cầu phát sinh			
	<ul style="list-style-type: none"> - Tổng hợp các lỗi hoặc yêu cầu phát sinh và đề xuất phương án xử lý Yêu cầu phát sinh bao gồm: các thay đổi của liên Bộ, BHXH Việt Nam, Bộ Tài chính, Bộ Y tế, Sở Y tế và của Bệnh viện để đáp ứng nhu cầu phát triển chung. - Tiến hành sửa lỗi/phát triển phần mềm - Kiểm thử những nội dung chỉnh sửa - Cập nhật nội dung chỉnh sửa lên hệ thống thực - Lập báo cáo cho các công việc đã thực hiện và đề xuất, kiến nghị (nếu có) - Tổng hợp, kiểm tra, xin xác nhận công việc nhà thầu đã thực hiện và đề xuất kiến nghị 			

PHỤ LỤC 02

(Kèm theo thông báo số /TB – BVMV ngày 27 tháng 12 năm 2023)

I. Thông tin nhà thầu :.....

Địa chỉ :

Mã số thuế

Tên tài khoản

Số Tài khoản

Điện thoại:

BÁO GIÁ

Kính gửi : bệnh viện đa khoa huyện Mèo Vạc tỉnh Hà Giang

Số TT	Tên hàng hóa	Đơn vị tính	Quy cách	Số lượng	Đơn giá (đã có VAT)	Thành tiền
1						
2						
3						
4						
5						

II. Điều khoản thương mại khi bán hàng:

Đại diện bên chào giá

(ký, ghi rõ họ tên
đóng dấu)